

**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
15.08.2024**

Aos quinze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se de forma remota o(a)s representantes docentes Adriana Marques da Cunha, Daliana Cristina Dias Leite Keleti, Daniel de Mattos Höfling e Guilherme Bezzon, o(a)s representantes técnico-administrativos Erica Junque, Fabiana Gobbo, Marília Santos e Rafael Resstel Meirelles e Silva e o representante da sociedade Civil, Dr. Eduardo Siqueira Brocchi. A representante discente Beatriz Pierre Fernandes justificou a ausência antecipadamente, enviando sugestões por e-mail, a partir da pauta previamente disponibilizada pela coordenadora no grupo de WhatsApp da Comissão; justificaram a ausência os representantes discentes Giorgia Sampaio Schiavon, Lucas do Nascimento Melucci e Paulo André de Faria Mutton.

A coordenadora, professora Beatriz Freire Bertasso, passou à pauta da reunião: 1) informes sobre a avaliação do I semestre de 2024; 2) Definição do calendário do processo autoavaliativo; 3) As atividades a serem desempenhadas pelas subcomissões da CPA para a realização do processo autoavaliativo do semestre; 4) A formação da subcomissão que levará os pleitos da comunidade à Direção Administrativa, excepcionalmente não realizada no I semestre do ano; 5) A divulgação da visita do MEC. Assim, deu-se início ao cumprimento da pauta:

1) Foram realizados os informes: houve recuo na adesão dos alunos à avaliação realizada no I semestre de 2024 em relação ao ano anterior; foi disponibilizado no grupo de WhatsApp da Comissão o relatório com os resultados agregados desta avaliação; houve atraso na divulgação da avaliação individual aos docentes e coordenadores por problemas na plataforma TOTVS, que estão sendo sanados;

2) foi acordado que as avaliações do II semestre serão aplicadas à comunidade discente, docente e de funcionários, entre 4 e 22 de novembro de 2024;

3) As Subcomissões de **Instrumentos de Avaliação** (Beatriz Bertasso, Fabiana Gobbo, Beatriz Pierre) e de **Processo de Avaliação** (Beatriz Bertasso, Eduardo Brocchi e Marília Santos), lideradas pelo Professor Guilherme Bezzon, deverão apresentar um cronograma para disponibilizar todos os questionários, revisados, ao departamento de Tecnologia da Informação (com destaque para a melhoria do questionário a ser aplicado aos funcionários de limpeza e jardinagem); assim como continuará com o intenso trabalho que vem sendo empreendido para a adequação da Plataforma TOTVS ao processo avaliativo desta Comissão. Idealmente os processos avaliativos do II Semestre deverão ser aplicados através do aplicativo EduConect (nos celulares), o que deve ampliar a adesão, sobretudo dos alunos – algo a se acompanhar;

A Subcomissão de **Comunicação** (Daliana Keleti e Rafael Meirelles), sob a liderança da Erica Junque, também deverá estabelecer um cronograma para elaborar e implementar um plano de comunicação do processo autoavaliativo. Foi acordado que o DCE deve ser contatado para ajudar na tarefa de divulgação junto aos alunos e que devem ser privilegiadas as mídias internas (e não as redes sociais), por se entender que o processo autoavaliativo é de caráter interno;

4) O professor Daniel Höfling e a funcionária Marília Santos se disponibilizaram a representar a comunidade acadêmica na reunião com o Diretor Acadêmico, junto à coordenadora da CPA. Os representantes discentes serão consultados sobre a sua disponibilidade para compor esta subcomissão;

5) Foi divulgada a visita in loco do MEC, entre os dias 23 e 25 de setembro de 2024, para a autorização do Curso de Psicologia na modalidade presencial na Facamp. A presença de todos os membros da CPA será requisitada oportunamente e o não comparecimento deverá ser justificado por escrito;

A coordenadora da CPA questionou os presentes se tinham mais algum assunto a ser discutido. Como nada mais houve para ser tratado, a reunião foi encerrada, a presente ata foi lavrada e assinada pela coordenadora da CPA.



Profa. Beatriz Freire Bertasso.