
ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
13.3.2025

Ao décimo terceiro dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se de forma remota o representante da sociedade civil, Dr. Eduardo Siqueira Brocchi, o(a)s representantes docentes Adriana Marques da Cunha e Guilherme Bezzon, as representantes técnico-administrativas Fabiana Gobbo e Juliana Lavaradio. Os representantes docentes Daliana Cristina Dias Leite Keleti e Daniel de Mattos Höfling, a representante técnico-administrativa Erica Junque e a representante discente Beatriz Pierre Fernandes justificaram a ausência. O representante discente Lucas do Nascimento Melucci não se manifestou.

A coordenadora, professora Beatriz Freire Bertasso, passou à pauta da reunião:

- 1) Formalizar o desligamento da Comissão do funcionário Rafael Resstel Meirelles e Silva e da aluna Giorgia Sampaio Schiavon;
- 2) Atualizar os demais membros sobre o andamento da redação do Relatório Anual da CPA;
- 3) Consultar os demais membros sobre a manutenção da Avaliação da Infraestrutura e dos Serviços Prestados aos discentes apenas no segundo semestre;
- 4) Submeter ao grupo a proposta de calendário das atividades do I/2025 (primeiro semestre do ano de 2025).

Dando prosseguimento, a coordenadora informou sobre os desligamentos e prosseguiu, agradecendo o intenso trabalho das Subcomissões de Tabulação de Dados e Redação do Relatório. O Relatório referente aos processos autoavaliativos de 2024 já está em fase de finalização e foi disponibilizado a todos os membros da Comissão, que poderão fazer questionamentos e contribuições até 27 de março.

Passando ao terceiro ponto da pauta, o grupo optou pela manutenção da aplicação dos questionários sobre a infraestrutura e a prestação de serviços à comunidade discente apenas no segundo semestre, por entender que

tanto a percepção de deterioração, quanto de melhoria nestes quesitos, ocorre apenas em prazos mais longos.

Então foi compartilhada a proposta de calendário de ações no I/2025:

No mês de março de 2025 deve ocorrer a finalização do relatório anual; a subcomissão de **Instrumentos de Avaliação** deve rever os instrumentos a serem aplicados aos alunos no final do primeiro semestre letivo (e compartilhar no grupo de WhatsApp da Comissão); deve ser traçada uma estratégia, em conjunto com os gestores, de ampla divulgação dos resultados da autoavaliação de 2024 junto à comunidade, assim como buscar-se-á identificar a melhor estratégia de engajamento dos alunos ao processo autoavaliativo I-2025.

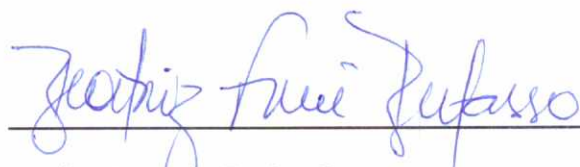
No mês de abril, a **Subcomissão de Comunicação** deve discutir a campanha de divulgação do processo autoavaliativo com o **Marketing** até **4 de abril**, repassando as informações pertinentes à **subcomissão de Processos de Avaliação**, uma vez que um dos canais de divulgação, a plataforma Canvas, não está mais acessível. A **subcomissão de Processos de Avaliação**, por sua vez, deve encaminhar os questionários até **11 de abril** para o departamento de **Tecnologia da Informação**, que deverá estabelecer uma data para testes do sistema. Deve ocorrer, ainda, uma **reunião** para formalizar uma subcomissão para levar as fragilidades identificadas no processo autoavaliativo de 2024 à Reitoria (quando será discutido o Plano de Melhorias da Instituição). Nesta reunião (**data sugerida 15/abril, terça-feira, 11h40**), as subcomissões de **Processos de Avaliação** e **Comunicação** devem atualizar os demais membros da Comissão sobre o andamento das suas ações particulares);

Em maio, nova reunião deve ser realizada a fim de organizar a mobilização dos membros da CPA para a campanha de divulgação do processo autoavaliativo I-2025 (**data sugerida 6-maio, terça-feira, 11h40**). Acordou-se que o período de Avaliação Discente I-2025 será de 19 a 30 de maio (2 semanas).

No mês de junho, a **Subcomissão de Processos de Avaliação** deverá checar com o Departamento de TI o envio dos relatórios de resultados da Avaliação Discente I-2025 aos Docentes, Coordenadores e Direção geral; assim como a **Subcomissão de Tabulação de Dados** deve disponibilizar a consolidação das informações da Avaliação Institucional de I/2025. Uma reunião deve ser realizada para encerramento do semestre, com a divulgação dos dados.

Ao final da reunião acordou-se que serão feitas enquetes para a determinação das datas das reuniões.

A coordenadora questionou os presentes se havia mais algum assunto a ser discutido. Como nada mais houve para ser tratado, a reunião foi encerrada, a presente ata foi lavrada e assinada pela coordenadora da CPA.



Profa. Beatriz Freire Bertasso.